

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ №40»

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА
г.КАЗАНИ

Братьев Касимовых ул., 12,
г.Казань, Республика Татарстан, 420101



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

«40нчы ГИМНАЗИЯ»

ИДЕЛ БУЕ РАЙОНЫ
КАЗАН ШӘһӘРЕ

Бертуган Касыймовлар ур., 12,
Казан ш., Татарстан Республикасы, 420101

тел/факс: (843) 229-38-17, 224-17-34, mail: s40.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

«23» марта 2020 г.

№ _____

Об организации образовательного процесса в условиях профилактики распространения коронавируса

На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 « Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Управления образования ИК МО г. Казани от 23.03.2020г № 243 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях г. Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», в соответствии с Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, с целью предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением инструкций (*Приложение 1 – 3*).
2. Назначить ответственной за организацию дистанционного обучения заместителя директора, куратора по информатизации Бастрикову И.А.
3. Бастриковой И.А. сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (*Приложение 4*), до 30 марта оформить на сайте гимназии раздел «Дистанционное обучение» (локальные нормативные акты, утвержденный режим работы гимназии, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника).
4. Заместителю директора Солдатовой Л.Н. сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 31.03.2020 г.
5. Заместителям директора по учебной работе по курируемым классам и предметам:
 - В срок до 31 марта организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии на период дистанционного обучения.
 - Заместителям директора организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
 - Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
 - Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
 - Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
6. Учителям-предметникам:
 - Скорректировать КТП и оформить лист корректировки к нему, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.
 - Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде с учетом СанПиН;
 - На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план дистанционного обучения оформить по форме (*Приложение 5*) с учетом использования образовательных платформ «Учи.ру» и «Электронное образование в Республике Татарстан»;
- Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в календарно-тематическое планирование изменений в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
7. Классным руководителям

- до 26.03.2020 довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность правильного выбора формы обучения путем заполнения письменного заявления и представления в электронной форме скана или фото подписанного заявления классному руководителю (приложение 7);
- сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 26.03.2020 г. (Приложение 6);
- обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по другим причинам.
- Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

8. 30.03.2020 провести совещания с педагогами образовательной организации по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора гимназии – заместитель директора



 Л.Н. Солдатова

Приложение 1

Инструкция для руководителя образовательного учреждения при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Издать приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организовать проведение внеочередного педагогического совета для информирования о деятельности административно-хозяйственных и педагогических работников в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организовать совместно с заместителями, курирующими учебную и методическую работу, оперативную деятельность:

* по определению перечня предметов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов;

* по актуализации имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий для учащихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности;

- * по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;

- * по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем учащихся;

- * по определению необходимости переноса сроков занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

Обеспечить, в случае необходимости, внесение изменения в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

Обеспечить консультирование педагогических работников и учащихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обеспечить постоянную дистанционную связь с учащимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и учащихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся

Приложение 2

Инструкция для учащегося школы при обучении по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Учащиеся образовательных учреждений информируются о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

На сайте образовательной учреждения можно получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие

платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательной организации);

- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи способов визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайпе, zoom и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Предусмотренные учебным планом занятия по решению образовательного учреждения могут быть:

- * реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме (перечень курсов и порядок их учета размещается на сайте образовательного учреждения или в электронной среде);

- * требуют присутствия в строго определенное время учащегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте образовательной организации и в электронной среде);

- * перенесены на более поздний срок.

Приложение 3

Инструкция для родителей учащихся образовательных учреждений по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

уточнить по телефону «Горячей линии», указанном на сайте образовательного учреждения, или непосредственно у руководителя школы о режиме предоставления бесплатного доступа к необходимым образовательным интернет-ресурсам.

2. Учащийся образовательной организации будет проинформирован о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

3. Для реализации указанной формы обучения учащийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).

4. На сайте образовательного учреждения учащийся должен получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательного учреждения);

- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, используемых способах визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайпе, zoom, и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

5. Для обеспечения занятости учащихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Информация об организации дистанционного обучения в гимназии

№ п/ п	Ф.И.О. педаго га	предм ет	номер телефон а, WhatsA pp	электронн ая почта	техническ ие возможнос ти (наличие компьютер а, подключен ие к Интернет дома)	преимуществен ные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференц ия, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 5

Календарно-тематическое планирование в условиях дистанционного обучения

Учитель - _____

Предмет - _____

Электронная почта преподавателя - _____

класс					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательн ой платформе и т.д.)	форма проведени я (рассылка заданий, видеоконф еренция и т.д.)	задание для детей (решить примеры , написать конспект , ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнен ия работы	форма сдачи заданий (телефо н, почта и т.д.)

Приложение 6

Информация об организации дистанционного обучения в ____ классе

Классный руководитель - _____

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Приложение 7

Директору
МБОУ «Гимназия №40»
Яковлевой Л.А.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса на период с 01 – 12 апреля 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

подпись

расшифровка